มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานประกันคุณภาพการศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า นราทิพย์ เชื้อผู้ดี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เบอร์โทรสำนักงาน 5173 ต่อ ..... เบอร์มือถือ .....

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ( ) ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

(✓) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

( ) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

( ) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 29 เดือน มกราคม พ.ศ 2567 ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ .....

เวลา 09.00 ถึงเวลา 12.00 เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมทีมบ่อมนาเอกสาร ประกันคุณภาพการศึกษา

(✓) ห้องประชุมว่าง

( ) ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ .....

(นายจีรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)

วันที่ 8 ม.ค. 2567

งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ นราทิพย์ เชื้อผู้ดี

(นราทิพย์ เชื้อผู้ดี) วันที่ .....

เห็นควร (✓) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต .....

ลงชื่อ .....

(นายจตุพร จันทรมา) วันที่ 8 ม.ค. 2567

ผู้อำนวยการกองกลาง/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จึงมอบหมายให้

(✓) นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

( ) นางรวิสรา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

(✓) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ .....

(รองศาสตราจารย์ปริเยศ สิทธิสรวง)

อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ

วันที่ 10 ม.ค. 2567